

## Luis Guilherme R. R. de Magalhães

---

(62) 9607-2031 / 8160-7755  
e-mail: [consultor@luisguilherme.com.br](mailto:consultor@luisguilherme.com.br)  
30 anos, brasileiro, solteiro



---

**Objetivo:** Gestão Financeira, Bancária e/ou de Negócios

### Síntese de Qualificações

- Atuação na área administrativa com experiência na coordenação, planejamento e controle das atividades de controle de fluxos financeiros, tendo em vista os objetivos da organização.
- Experiência no desenvolvimento de estratégias de mercado, auxiliando na definição, análise e cumprimento de metas.
- Vivência em processos de financiamento bancário e negociações de fluxos de pagamento de saldo devedor com construtoras.
- Êxito na redução de reclamações, e de tempo de dedicação, referentes a Plano de Saúde, Odontológico, Vale Transporte e Ticket Alimentação por meio de criação de rotinas e controles inovadores (em empresa com mais de 8.000 colaboradores).

### Formação Acadêmica

- Pós-Graduação em **Gestão Financeira** pela Pontifícia Universidade Católica de Goiás;
- Graduação em **Administração** pela Pontifícia Universidade Católica de Goiás.

### Idiomas

- Conhecimento avançado de língua inglesa

### Experiência Profissional

- Pontifícia Universidade Católica de Goiás – Coordenador de Curso de Extensão – 08/2012 a 12/2013
- Pontifícia Universidade Católica de Goiás – Professor – 01/2012 a 12/2013
- Faculdade Alves Faria – Professor na Pós-Graduação – 02/2012 a 05/2012
- LipsNature Comércio de Cosméticos Ltda. – Administrador – 04/2011 a 12/2012

- Universidade Católica de Goiás – Auditor de Software – 03/2010 a 04/2011
- Brasil Telecom Call Center – Assistente de Recursos Humanos – 01/2009 a 03/2010
- Brasil Telecom S/A – Estagiário – 07/2007 a 01/2009

#### **Experiência como Profissional Liberal**

- Consultoria em Administração – 07/2009 a atual
- Consultoria Imobiliária – 06/2011 a 12/2013

#### **Formação Complementar**

- Treinamento Inicial de Vendas - Gênesis Consulting
- Treinamento Avançado de Vendas - Gênesis Consulting
- Montagem e Manutenção de Computadores - Clube do Micro da Telegoiás
- Corel Drawn 6 - Clube do Micro da Telegoiás

#### **Informática**

- Conhecimento Avançado em Microsoft Excel, Word e PowerPoint;
- Conhecimento em Corel Draw, Outlook, Lotus Notes, FPw e SAP
- Conhecimento em Visual Basic (linguagem de programação)

#### **Atividades Sociais**

- Homenageado pelo Conselho Regional de Administração seccional Goiás (CRA-GO) com o Premio Mérito em Administração;
- Colaborador na Empresa Júnior do Curso de Administração da PUC-GO (Solução);