

ESTÁGIO SUPERVISIONADO I

Professor:

Luis Guilherme Magalhães

professor@luisguilherme.adm.br

www.luisguilherme.adm.br

(62) 9607-2031

DEZ DICAS DE POWER POINT

VILÃO OU MOCINHO?

- Pode ser instigante e persuasivo em uma reunião
- Pode ter o efeito oposto
- Varia conforme a qualidade da apresentação

O uso do PowerPoint ou outro aplicativo, a exemplo o Prezi, para a apresentação de determinado conteúdo a ser passado pelo palestrante pode ser motivo de crescimento ou não da apresentação.

Uma dos fatores que o apresentador deve se atentar é ao conteúdo do material a ser apresentado aos presentes. Este, contendo muito texto a ser lido pelos presentes acaba não prendendo a atenção de quem está assistindo.

Desta forma, quem está assistindo a apresentação, ao invés deste estar prestando a atenção ao que está sendo falado, está perdendo seu tempo lendo informações, algumas vezes desnecessárias.

DICAS

- Faça a sua parte usando material cativante.
- Simplifique.
- Minimize o uso de números nos slides.

- Não imite o PowerPoint.
- Faça observações no tempo certo.
- Faça pausas.
- Use cores vibrantes.

- Importe outras imagens e elementos gráficos.
- Distribua apostilas no final — não durante a apresentação.
- Faça uma revisão rigorosa antes da apresentação.

Referências:

- ✓ <http://www.microsoft.com/business/pt-br/Content/Paginas/article.aspx?cbcid=21>

